

**ÉCOLE SECONDAIRE CATHOLIQUE
MONSEIGNEUR-DE-CHARBONNEL (MGRC)**

Réunion du Conseil d'école tenue le lundi 2 novembre 2015

Procès-verbal

Présents :

Jean Bouchard	Membre d'office	Directeur
Jean-Michel Bédard	Membre d'office	Représentante du personnel enseignant
Mitri Elias	Membre d'office	Représentant du Conseil des élèves
Lynda Rinkenbach	Parent membre	Président
Élise Latour	Parent membre	Vice-présidente
Lucie Sciberras	Parent membre	Trésorière
Gilles Portelance	Parent membre	Secrétaire
Danielle Cliche	Parent membre	
Mona Boulos	Parent visiteur	
Gisèle Landry	Parent visiteur	

Absents :

Emwanga Kasi	Parent membre
Joanne Picot	Parent membre
Marianna Abaskharone	Parent membre
Ayla Abdou-Sikkeh	Parent membre
Madeleine Moore	Parent membre

Ouverture de la séance : 19h00 à la bibliothèque de Monseigneur-de-Charbonnel

I. Prière

M. Bouchard préside la prière.

II. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est unanimement adopté tel que présenté.

(Proposé par M. Gilles Portelance et appuyé par M. Jean-Michel Bédard)

III. Révision des derniers procès-verbaux

A. du 10 septembre 2015

Le procès-verbal est adopté avec les corrections apportées.

(Proposé par Mme Lynda Rinkenbach et secondé par Mme Élise Latour)

B. du 5 octobre 2015

Le procès-verbal est adopté sans modification.

(Proposé par Mme Lynda Rinkenbach et secondé par Mme Élise Latour)

IV. Rapport du président du Conseil des élèves :

Mitri Elias, président par intérim, expose au conseil les éléments suivants :

1. Halloween :
 - a. Une fois de plus, une maison hantée a été construite sur l'estrade de la cafétéria. L'expérience a été beaucoup aimée et appréciée des élèves.
2. Recyclage environnement :
 - a. Certains problèmes occasionnent des délais quant à l'implantation du recyclage, le conseil des élèves en collaboration avec M.Marcellus et Mme Libawo travaillent ardemment à sa mise en place. La principale difficulté concerne le recyclage, entre autres, des vêtements(jeans ...), batteries, piles et autres.
3. Le conseil des élèves participe à des activités quotidiennes de prévention de l'intimidation avec le soutien de Mme Lip.
 - a. M. Bouchard mentionne que le Pape lance le défi de faire attention à la planète. Le projet à promouvoir plus d'initiatives afin de préserver l'écosystème. L'école procède actuellement à sensibiliser les élèves et le personnel. Il en profite également pour confirmer que le conflit de travail avec les concierges est réglé. Quant aux autres employés de soutien, il demeure optimiste quant à un règlement dans un avenir prochain.
 - b. M. Bédard en profite pour remercier l'implication de M.Bouchard, le directeur, durant les négociations avec les concierges. Le directeur n'aura pas hésité ni ménagé ses efforts afin de s'assurer que l'école maintienne un état de salubrité digne de l'institution qu'il représente. Les parents félicitent M.Bouchard.

V. PEP – Fêtons ensemble :

Le lecteur est invité à consulter le rapport d'avancement présenté par Mme Danielle Cliche que voici retranscrit:

*« FESTIVAL FÊTONS ENSEMBLE 2016
CALENDRIER DES PRÉPARATIFS
Mis à jour le 3 novembre 2015
Les préparatifs du festival sont en cours et l'enthousiasme commence déjà à se manifester!*

*Cet événement grandiose vise à montrer la diversité culturelle de la communauté de notre école et faire naître un fort sentiment de fierté parmi les élèves et leurs parents.
C'est aussi une belle façon de montrer aux nouveaux élèves et parents l'ouverture de l'école sur le monde.*

Bien qu'il s'agisse d'une initiative du conseil des parents, **la participation des élèves dans ce projet est primordiale!** Les parents viendront à l'école avant tout pour voir la prestation de leurs enfants.

Date: **Mardi 26 avril 2016**, en soirée

La gestion des pavillons se fait par année scolaire. Si la région que vous voulez présenter n'est pas celle de votre année scolaire, consultez un des responsables du pavillon qui vous intéresse.

Le festival se déroulera en soirée, dans la cafétéria. Les visiteurs, munis de leurs passeports, entrent au festival et font le tour des pavillons qui estampent les passeports. Pour gagner un prix de présence il faut que le passeport ait toutes les estampes.

Au cours de la soirée, il y aura des spectacles de danse, musique, chants, etc sur la scène. Divers plats seront offerts gratuitement aux visiteurs dans les pavillons.

L'emplacement des 6 pavillons dans la cafétéria se précisera sous peu.

Organisation:

Pavillon de la 12e année: Canada et Premières Nations

Responsables du Conseil des parents: Danielle Cliche et Élise Latour

Responsables personnel enseignant: Marc Champagne

Responsables/élèves: à déterminer

Semaine de promotion du Pavillon Canada et Premières Nations: du 16 au 20 novembre.

Pavillon de la 11e année: Europe

Responsables du Conseil des parents: Lucie Sciberras

Responsables personnel enseignant: à déterminer

Responsables/élèves: à déterminer

Semaine de promotion du Pavillon Europe: du 7 au 11 décembre.

Pavillon de la 10e année: Moyen-Orient

Responsables du Conseil des parents: Ayla et Mona

Responsables personnel enseignant: à déterminer

Responsables/élèves: à déterminer

Semaine de promotions du Pavillon Moyen-Orient: du 11 au 15 janvier.

Pavillon de la 9e année: Afrique

Responsables du Conseil des parents: à déterminer

Responsables personnel enseignant: Jude Simon

Responsables/élèves: à déterminer

Semaine de promotion du Pavillon Afrique: du 16 au 19 février.

Pavillon de la 8e année: Antilles (Haïti, Martinique, Guadeloupe, Sainte-Lucie, etc)

Responsables du Conseil des parents: à déterminer
Responsables personnel enseignant: à déterminer
Semaine de promotion du Pavillon Antilles: du 21 au 24 mars.

Pavillon de la 7e année: Asie/Australie/Indonésie/Océanie

Responsables du Conseil des parents: Marianna
Responsables personnel enseignant: Hugo Praden
Responsables/élèves: à déterminer
Ce pavillon sera exempté de sa semaine de promotion en raison de la date rapprochée du festival. On aura besoin du mois d'avril pour finaliser tous les pavillons et le festival et pour la répétition générale.

Membres du personnel enseignant intéressés à participer à l'organisation du festival:

Madame Catherine Amaïs
Marise Bisson
Monsieur Rouleau
Madame Élise Merlin
Monsieur Serge Létourneau
Madame Geneviève Lip
Un grand merci à ces enseignants. Leurs rôles se préciseront en décembre au fur et à mesure que les tâches se préciseront.

Lundi 2 novembre 2015

Annonce des activités de promotion du pavillon Canada/Premières Nations:

Activités Flash « UNE MINUTE POUR GAGNER! »

16 novembre: inscriptions aux activités sur l'heure du dîner dans le lobby.

Seuls les élèves inscrits pourront participer et il y aura 1 prix de 10\$ par activité.

Mitri et Danielle prendrons les inscriptions et expliquerons les activités.

17 novembre: Les gimauves: On doit transférer les gimauves d'une assiette à l'autre avec des baguettes chinoises à l'aide d'une seule main, pendant une minute. L'élève qui en a transféré le plus grand nombre remporte le prix.

18 novembre: Le biscuit: On place le biscuit sur le front, et on a une minute pour le placer dans sa bouche, sans utiliser ses mains. Celui qui réussit le plus rapidement gagne le prix. Si personne ne réussit, on fait tirer parmi les 10 concurrents un prix de 5\$. Dans ce cas, le billet gagnant remporte le prix.

19 novembre: Le volcan de Kleenex: On a une minute pour vider une boîte de Kleenex au complet, avec une seule main. Celui qui réussit le plus rapidement remporte le prix. Si personne ne réussit, on fait tirer parmi les 10 concurrents un prix de 5\$. Dans ce cas, le billet gagnant remporte le prix.

20 novembre: Les billes: On a une minute pour enfiler 10 billes sur un bout de fil. Les 10 billes doivent rester ensemble sur le fil. Celui qui réussit à enfiler les 10 billes le plus rapidement remporte le prix. Sinon, celui qui enfile le plus grand nombre de billes en 1 minute remporte le prix.

Pour chaque activité, on a besoin d'un annonceur et d'un chronométrateur.
Annonceur: Mitri? Chronométrateur: Rafael?

Lundi 7 décembre 2015

Mise à jour des préparatifs de tous les pavillons et du festival.

Lundi 11 janvier 2016

Mise à jour des préparatifs de tous les pavillons et du festival.

Lundi 1er février

Mise à jour des préparatifs de tous les pavillons et du festival.

Lundi 7 mars 2016

Mise à jour des préparatifs de tous les pavillons et du festival.

Lundi 4 avril 2016

Mise à jour des préparatifs de tous les pavillons et du festival.

Choix d'une date pour la répétition générale: 19 avril?

Merci à tous et chacun pour votre précieuse participation au festival multiculturel Fêtons Ensemble!

Danielle Cliche

Conseil des Parents

Comité du Festival Fêtons Ensemble

danielle.cliche@sympatico.ca

416 434-5344»

VI. Rapports :

A. Du directeur d'école – Jean Bouchard

L'école a très bien fonctionné malgré le conflit de travail.

Un nouvel enseignant de musique a été engagé, il s'agit de M.Rouleau. Mme Élise Merlin enseignera la géographie et le rôle de soutien à l'élève.

M.Bouchard nous annonce également le départ de Mme Cormier. Il informe le comité du défi que représente son remplacement.

Le 12 novembre prochain aura lieu la rencontre des parents avec les enseignants. L'idée d'une rencontre parents/enseignants avant les évaluations risque de produire un effet différent auprès des élèves.

Les bulletins seront remis aux élèves le 23 novembre prochain tout en étant transmis par la poste également.

Le gala Méritas fut un très grand succès.

Mitri Elias devient le président permanent de l'école après son expérience de président par intérim. Le président actuel devient le vice-président pour des raisons personnelles.

B. Du personnel enseignant – Jean-Michel Bédard

En octobre, Mme Lip a participé à la préparation des activités d'Halloween.

Mme Libawo travaille, quant à elle, au projet de réduction des déchets et de la sensibilisation à l'environnement.

M. Touré prend en charge le département de français et a supervisé les exercices électroniques en préparation aux tests de l'OQRE nommé le test blanc.

MM. Cormier et Rouleau ont assuré le bon déroulement du vote étudiant des 9^e à 12^e année en lien avec les élections fédérales.

Certains élèves ainsi que M.Bédard ont eu le privilège d'une expérience concrète de l'élection fédérale.

M.Ritchie supervise les visites collégiales et universitaires pour les 11^e et 12^e années.

M.Morin supervise une activité de SLAM avec M.C. Bloom

M.Bédard s'implique quant au montage de l'exposition Anne Frank. Des élèves ont eu une formation afin d'être guides lors de l'événement. Cette formation de guide a été certifiée par la maison mère. Une publicité quant à l'événement est parue dans le Toronto Star. Le 5 novembre de 19 :00 à 21 :00 aura lieu une porte ouverte de l'école et l'exposition sera présente pour les visiteurs. Le 24 novembre prochain de 19 :00 à 21 :00, l'exposition sera offerte aux membres des écoles nourricières.

M.Bédard mentionne que plusieurs autres activités extra curriculaires sont offertes par l'école.

M.Bouchard annonce la mise sur pied d'une équipe de hockey afin de représenter MGRC. Le coût de chaque pratique devrait être de dix dollars. Il souhaite également valoriser les activités destinées aux 7^e et 8^e années auprès des parents.

Le 4 novembre 2015, en soirée, aura lieu une conférence traitant du succès scolaire par M.Éric Lauzon.

Les parents sont invités à passer le mot quant à un sondage sur Google quant à la pédotechnologie.

Mme Sciberras interroge quant à l'évolution du dossier de la construction de l'école dans l'est. M.Bouchard informe les parents qu'un arbre sur le terrain pose problème puisqu'aucun permis quant à l'abattage de l'arbre n'a été accordé. Ceci a donc pour effet de retarder l'ouverture en septembre prochain.

VII. Conclusion et planification des prochaines réunions de l'année

La prochaine réunion est prévue pour le lundi 7 décembre 2015 à **19 :00**.

Levée de la séance: 21h00